

Министерство культуры
Вологодской области

Автономное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодский ордена «Знак Почета»
государственный драматический театр»
(АУК ВО «Вологодский драматический театр»)

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2026 г.

№ 156

Вологда

Об утверждении Положения о конфликте интересов АУК ВО «Вологодский драматический театр»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2026 года утвердить новую редакцию Положения о конфликте интересов АУК ВО «Вологодский драматический театр» (приложение № 1), обеспечить ознакомление с ней работников Учреждения под подпись и разместить на официальном сайте Учреждения.
2. Ранее действовавшую редакцию, утвержденную приказом № 112 от 01.05.2020 года, считать утратившей силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию и реализации творческих проектов.

Директор



Л. В. Мартьянова

Ознакомлены:

Заместитель директора по развитию
и реализации творческих проектов



Травинов Г. Л.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ АУК ВО «Вологодский драматический театр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области, Устава и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АУК ВО «Вологодский драматический театр» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок уведомления о возникновении конфликта интересов.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

- личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, связанных с работником отношениями родства, свойства, дружбы, имущественными или корпоративными отношениями;

- уведомление о конфликте интересов - письменное заявление работника Учреждения, содержащее информацию о возникшем или возможном конфликте интересов.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- незамедлительно (не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении конфликта интересов или его возможности) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путём подачи письменного уведомления лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, или (при его отсутствии) руководителю Учреждения;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

3.3. Работник Учреждения, которому стало известно о возникновении конфликта интересов у другого работника Учреждения, вправе сообщить об этом руководителю Учреждения или ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Уведомление о конфликте интересов подаётся в письменной форме по утверждённой форме. Допускается подача уведомления в электронном виде с использованием средств электронной подписи или через корпоративную электронную почту.

4.3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения.

4.4. Уведомление о конфликте интересов рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его регистрации. Основанием для рассмотрения Комиссией уведомления является также инициатива руководителя Учреждения или любого члена Комиссии, касающаяся проверки возможного конфликта интересов. В случае необходимости проведения дополнительной проверки срок может быть продлён председателем Комиссии, но не более чем на 10 рабочих дней.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- установление особого порядка исполнения обязанностей (например, согласование решений с вышестоящим руководителем);
- иные способы урегулирования конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5.4. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать наличие конфликта интересов и рекомендовать способ его урегулирования;
- б) признать отсутствие конфликта интересов;
- в) признать наличие конфликта интересов и передать материалы для принятия мер дисциплинарного характера в установленном порядке.

5.5. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления в письменной форме информирует руководителя Учреждения о принятом решении и представляет рекомендации по конкретным мерам урегулирования конфликта интересов. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть указанные рекомендации и принять соответствующее управленческое решение, о чём уведомляет работника.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

6.1. Неисполнение работником Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе непредставление уведомления о конфликте интересов, представление заведомо недостоверных сведений либо сокрытие информации о конфликте интересов, рассматривается как нарушение требований антикоррупционного законодательства и может повлечь применение мер

дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Работник Учреждения, добросовестно сообщивший о конфликте интересов, не может быть подвергнут преследованию или ухудшению положения в связи с таким сообщением, если оно не было заведомо ложным.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения по инициативе лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, либо по предложению руководителей структурных подразделений.